

**PENGUMUMAN & TATA CARA PENDAFTARAN  
SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT) DI LINGKUNGAN  
PT. PERTAMINA DRILLING SERVICES INDONESIA  
NO. 001/Vendor PDSI/IX/2017-S0**

Guna tertib Administrasi dalam proses Pendaftaran menjadi Rekanan di lingkungan PT. PDSI, bersama ini diberitahukan kepada semua penyedia Barang/Jasa tentang Prosedur pendaftaran dan pembaharuan data SKT Penyedia Barang/Jasa sebagai berikut:

1. Calon Penyedia Barang/Jasa terbuka bagi badan usaha dalam negeri maupun luar negeri, termasuk perusahaan Joint Venture, Consortium, BUMN, Anak Perusahaan, Pabrik, Bengkel, Agen Tunggal/ Agen/Distributor, Ahli Khusus, UKM, Koperasi, Usaha Perorangan, Lembaga Ilmiah/Pendidikan/Penelitian Negeri/ Swasta dan Lembaga/ Badan Pemerintah sejenisnya.
2. Informasi Pengumuman Pendaftaran Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dibuka secara Online pada Papan Pengumuman kantor Pusat PDSI yang beralamat Graha PDSI, Jl. Matraman Raya No. 87 Jakarta, Membuka Situs PDSI di <http://pertamina-pdsi.com/> dan Situs Eproc Pertamina di <https://eproc.pertamina.com/>.
3. Pendaftaran Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dilakukan secara Online pada website <https://www.sktpdsi.co.id/>
4. Bagi Mitra Kerja yang sudah memiliki SKT PDSI secara otomatis akan diinformasikan melalui Email pemberitahuan untuk dilakukan update secara Online. Silahkan Mitra Kerja yang sudah terdaftar di PDSI melakukan update secara online untuk evidence/surat – surat tanpa harus melakukan register/daftar ulang pada system Online.
5. Selanjutnya untuk proses pelelangan pengadaan Barang/Jasa dilingkungan PT. PDSI, semua akan melalui E-Procurement.
6. Bagi Penyedia Barang/Jasa di PT.PDSI yang tidak memiliki SKT PT.PDSI tidak dapat mengikuti proses Pemilihan langsung dan Penunjukan langsung pengadaan Barang/Jasa di lingkungan PT.PDSI.

Demikian disampaikan agar dapat menjadi Perhatian.

Jakarta, September 2017

Panitia Tim Prakuualifikasi & Sertifikasi untuk Penyedia Barang/Jasa  
Ketua,

**Abdul Rifai**



Certificate No: ID 04 / 0461

Certificate No: ID 10 / 1627

PT. Pertamina Drilling Services Indonesia  
GRAHA PDSI  
Jalan Matraman Raya No.87  
Jakarta Timur 13140 Indonesia  
T +62 21 29 955 300-400 F +62 21 29 563 148  
[www.pertamina-pdsi.com](http://www.pertamina-pdsi.com)

## TATA CARA PENDAFTARAN SKT PENYEDIA BARANG/JASA PT.PDSI DENGAN SKT INFORMATION SYSTEM

Berikut Tata Cara Pendaftaran Surat Keterangan Terdaftar (SKT) secara Online sebagai berikut:

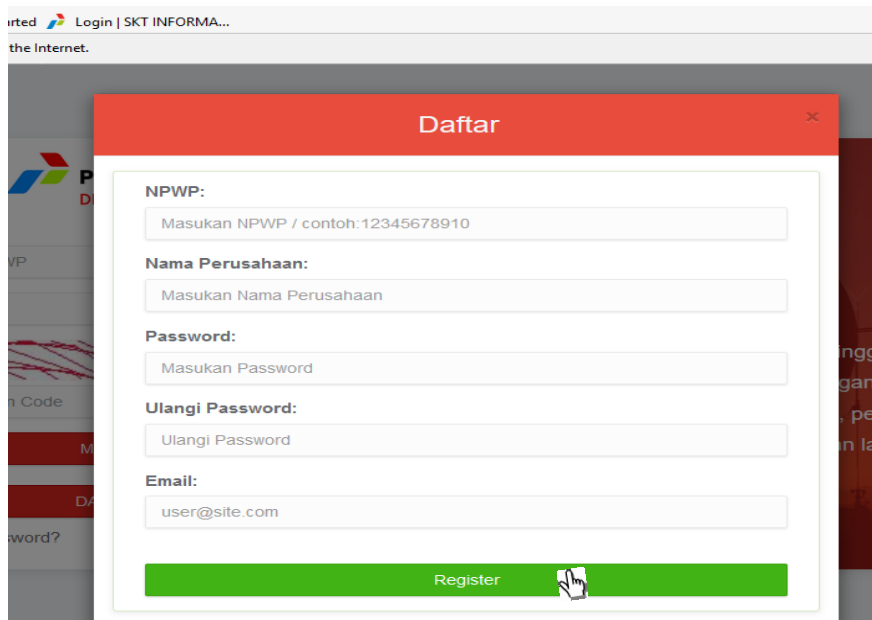
1. Penyedia Barang/Jasa (PBJ) yang ingin menjadi *Mitra Kerja* di lingkungan PT. Pertamina Drilling Services Indonesia dapat melakukan pendaftaran secara Online pada website <https://www.sktpdsi.co.id> atau <https://www.pertamina-pdsi.co.id>
2. Calon Peserta PBJ dapat melakukan registrasi dengan membuat account dengan melakukan login peserta dengan mengklik “ Daftar “



Akan Muncul ” Daftar ”

- Mengisi No NPWP Perusahaan
- Mengisi Nama Perusahaan
- Mengisi Password dan Ulangi Password
- Mengisi Alamat E-mail
- ” Klik Register ”





Daftar

NPWP:  
Masukan NPWP / contoh:12345678910

Nama Perusahaan:  
Masukan Nama Perusahaan

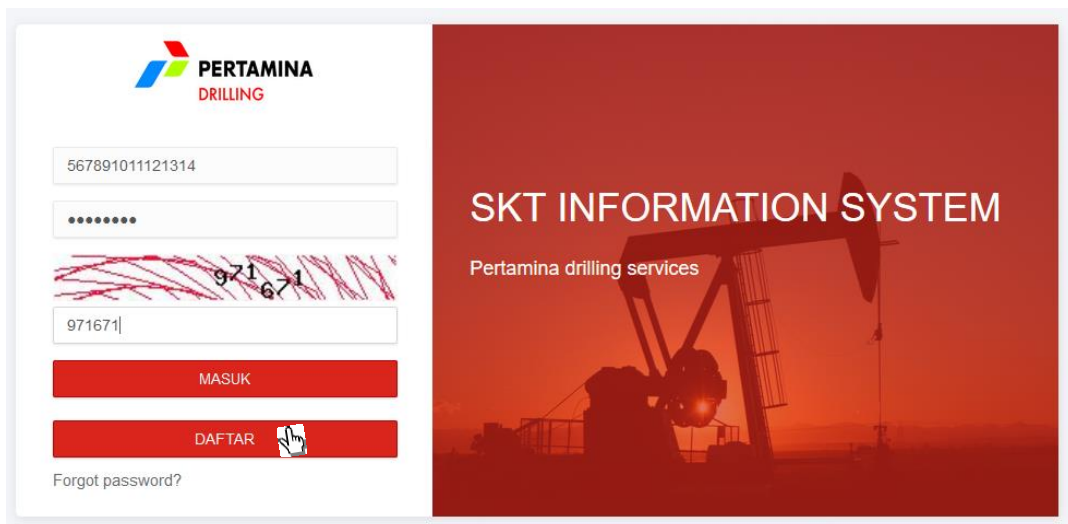
Password:  
Masukan Password

Ulangi Password:  
Ulangi Password

Email:  
user@site.com

Register

- Setelah dilakukan register secara benar, silahkan masuk kembali melakukan login dengan mengisi No NPWP, No Password dan No Verification Code dan " klik Masuk "



PERTAMINA DRILLING

567891011121314

.....

971671

MASUK

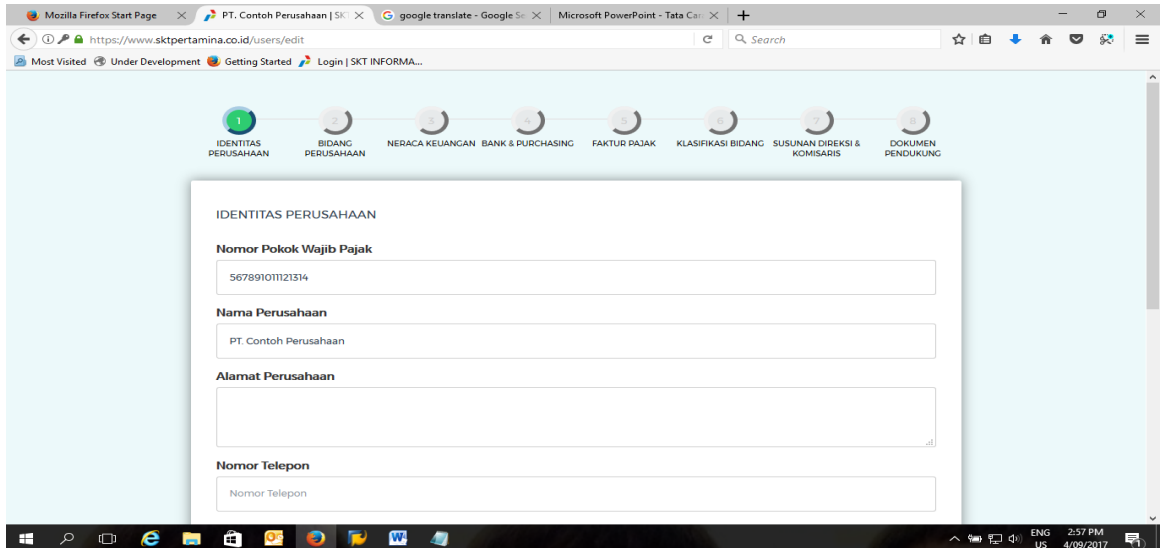
DAFTAR

Forgot password?

SKT INFORMATION SYSTEM

Pertamina drilling services

- Kemudian dilayar akan muncul 8 (delapan) tahapan yang harus diisi oleh setiap calon PBJ dan setiap tahapan wajib melampirkan *evidence/data* yang diminta. Data yang diattach menggunakan ekstensi file dari : pdf,dok/dokx,zip/rar,jpg/gif maksimum ukuran file 20 mb



Petunjuk *evidence/data* pada setiap tahapan pengisian:

- Identitas Perusahaan  
Identitas Perusahaan melampirkan copy *NPWP* Perusahaan.
- Bidang Perusahaan  
Bidang Perusahaan yaitu Barang dan Jasa
- Neraca Perusahaan  
Neraca Perusahaan melampirkan *Neraca Perusahaan yang Audited* pada tahun 2016.
- Bank & Purchasing  
Bank & Purchasing melampirkan *Referensi Bank (ASLI)* dengan mencantumkan currency.
- Faktur Pajak  
Faktur Pajak melampirkan : (1) copy Bukti pembayaran pajak tahun terakhir untuk Wajib Pajak Dalam Negeri/BUT (Badan Usaha Tetap) berupa Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) atau Surat Setoran Pajak (SSP) pasal 29. (2) Pajak Tahun Terakhir (SPT/PPH) Pasal 25 atau PPN Sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan yang lalu.
- Klasifikasi Bidang  
Klasifikasi Bidang Perusahaan maksimum 5 (lima) sub bidang yang dipilih oleh setiap calon PBJ dengan melampirkan pengalaman Perusahaan minimum 3 (tiga) tahun terakhir.
- Susunan Direksi & Komisaris  
Susunan Direksi dan Komisaris melampirkan Foto dan *NPWP* dari Direktur dan Komisaris.
- Dokumen Pendukung  
Dokumen Pendukung mengisi data Wajib dan Optional yang harus diisi oleh calon PBJ. Data pendukung Wajib adalah data surat –surat legalitas yang harus dilampirkan berupa : *Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Akta Pendirian*

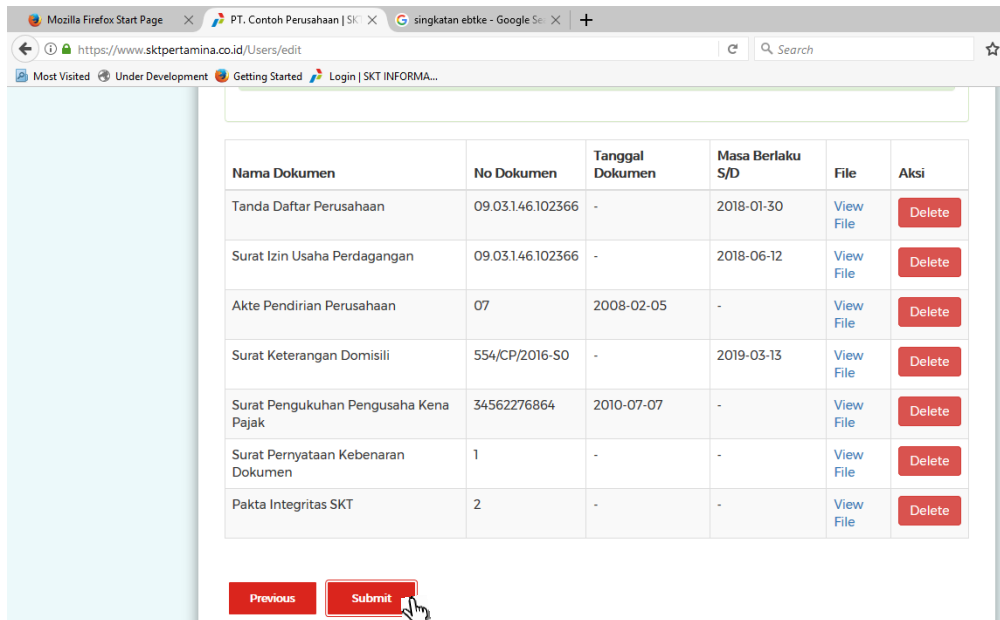


Perusahaan, Surat Keterangan Domisili Perusahaan, Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP).

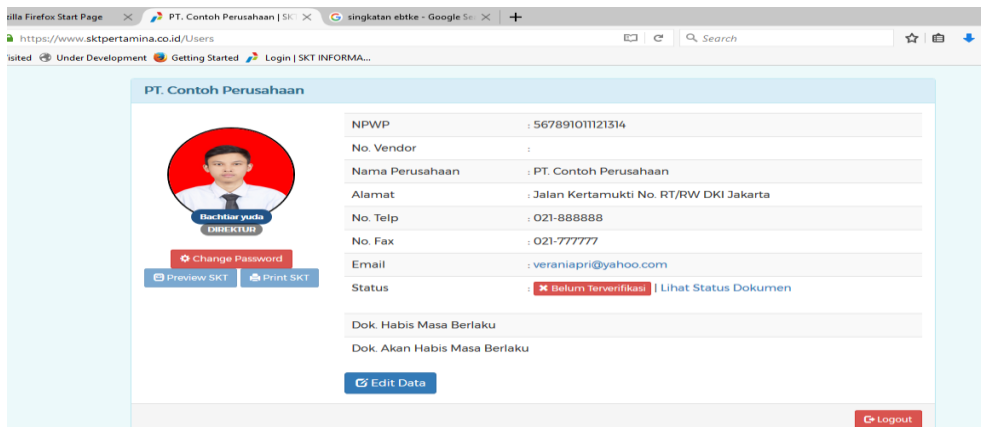
Sedangkan data Optional meliputi : Surat Ijin Tenaga kerja jika perusahaan jasa tenaga kerja, Akta Perubahan terakhir, Sertifikat Asosiasi/Badan Usaha (EBTKE), Surat Ijin Sertifikasi Khusus Sesuai Permohonan Bidang dan Sub Bidang, Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi, dan Surat Penunjukan Keagenan.

Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen & Pakta Integritas SKT adalah data/file yang perlu di download, diisi surat pernyataan, ditanda tangani, dengan surat yang berlogo Perusahaan dan diatas materai kemudian diupload kembali ke dalam system.

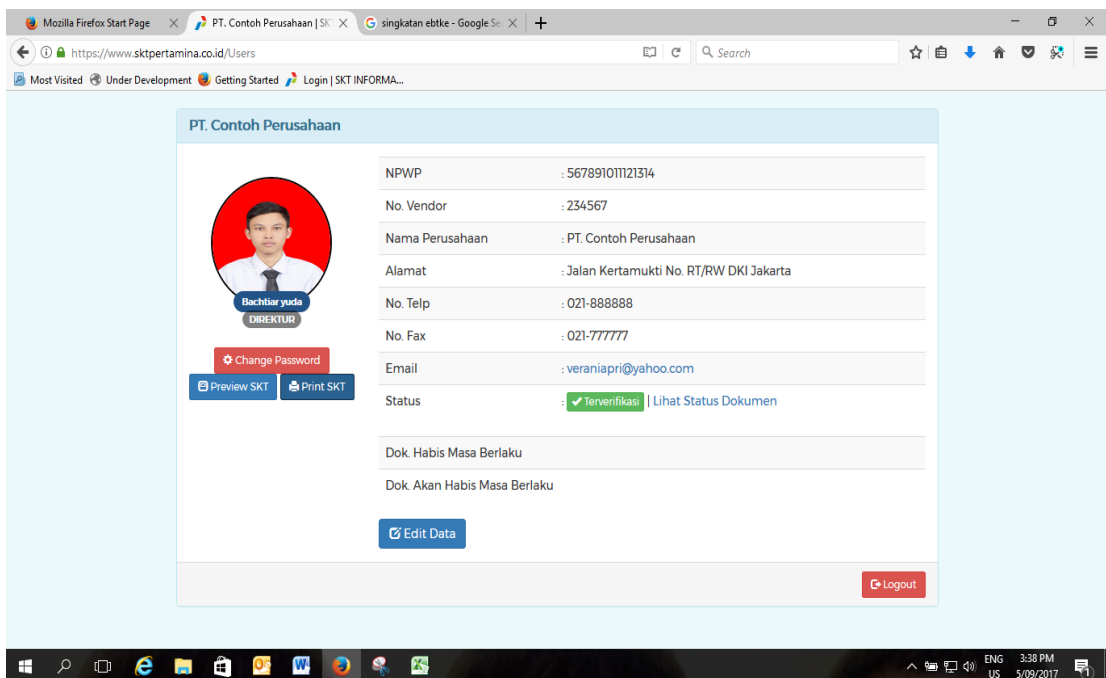
5. Setelah setiap tahapan semua terisi lengkap, kemudian klik "Submit "

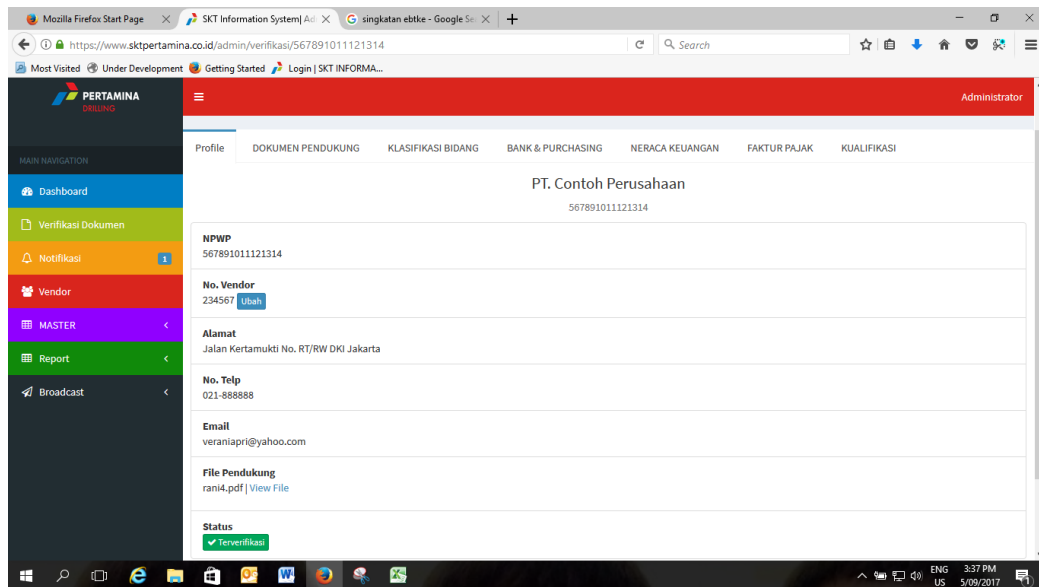


6. Setelah klik "submit" akan muncul dibawah ini dan status PBJ belum "terverifikasi "



7. Proses Pendaftaran Selesai dilakukan dan disubmit oleh setiap PBJ.
8. Tim Prakuifikasi & Sertifikasi SKT Penyedia Barang/Jasa akan melakukan evaluasi Biodata/verifikasi atas kelengkapan dan keabsahan persyaratan dokumen pendaftaran melalui sistem.
9. Apabila diperlukan, Tim dapat meminta klarifikasi kepada Perusahaan Penyedia Barang/Jasa dan / atau dapat melakukan pemeriksaan ke tempat domisili / kantor Penyedia Barang/Jasa untuk mencocokkan antara data yang disubmit secara Online dengan keadaan di lapangan.
10. Setelah dilakukan Verifikasi oleh Tim Prakuifikasi & Sertifikasi Barang/Jasa, nantinya calon PBJ akan menerima *message* atau *informasi* melalui email berupa klarifikasi data perusahaan yaitu data yang sudah diverifikasi oleh Tim Prakuifikasi & Sertifikasi Barang/Jasa.
11. Setelah Tim Prakuifikasi & Sertifikasi Barang/Jasa melakukan verifikasi data Perusahaan secara Online, status Perusahaan akan muncul “**Terverifikasi**”





12. SKT yang sudah diverifikasi dapat di cetak/print oleh setiap Mitra Kerja yang sudah terdaftar dalam SKT Online PDSI.
13. Masa berlaku Surat SKT Penyedia Barang/Jasa berlaku terus dan SKT dinyatakan sah walaupun tanpa tanda tangan dari Tim Prakuualifikasi dan dicetak dari sistem SKT Online PDSI.
14. Proses sertifikasi / prakuualifikasi secara online ini tidak dipungut biaya.

#### **Keterangan:**

Hard Copy Referensi Bank ASLI, Surat Persyataan Kebenaran Dokumen dan Pakta Integritas dikirim kepada Tim Prakuualifikasi & Sertifikasi SKT Penyedia Barang/Jasa Lantai 5 Gedung Graha PDSI, Jl. Matraman Raya No. 87 Jakarta.





PT. Pertamina Drilling Services Indonesia  
GRAHA PDSI  
Jalan Matraman Raya No.87  
Jakarta Timur 13140 Indonesia  
T +62 21 29 955 300-400 F +62 21 29 563 148  
[www.pertamina-pdsi.com](http://www.pertamina-pdsi.com)



